

Projekt „**PrzyStaż DiM**” nr POWR.04.01.00-00-DM12/20 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa  
w Projekcie nr POWR.04.01.00-IZ.00-00-026/20  
pn. "PrzyStaż DiM"**

realizowanym przez Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Łodzi.  
na podstawie umowy nr **POWR.04.01.00-00-DM07/20-00**  
współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego PO WER 2014-2020  
Priorytet IV. Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa  
Działanie IV.1 Innowacje społeczne  
Okres realizacji projektu 2021-06-01 - 2023-10-31

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa proces rekrutacji Uczestników oraz zasady udziału w Projekcie POWR. **04.01.00-00-DM07/20-00** pn. "**PrzyStaż DiM**" realizowanym przez Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Łodzi, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego PO WER 2014-2020, Działanie IV.1 Innowacje społeczne.
2. Celem Projektu jest utworzenie na podstawie istniejącego modelu innowacji społecznej Środowiskowego Centrum Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży (ŚCZPDiM) działającego na obszarze woj. Łódzkiego (M. Łódź (miasto wojewódzkie) - dzielnice Polesie i Śródmieście-zamieszkiwany przez populację Grupy Docelowej projektu liczącą co najmniej 20 tys.os.) Objęte opieką w ramach ŚCZPDiM będą dzieci poniżej 7 r.ż., dzieci i młodzież objęta obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki, uczniowie szkół ponadpodstawowych, jednak nie później niż do ukończenia 21 r.ż. Przyjęto, że projekt obejmie 1000 środowisk, w których funkcjonują odbiorcy. Cel zostanie zrealizowany w okresie 01.06.2021 - 31.10.2023.
3. Projekt będzie realizowany we współpracy z Partnerami – Urzędami Miast Województwa Łódzkiego, Miasta Łódź. Centrum będzie siecią wspólnie działających instytucji i podmiotów, w których rodzina, dzieci i młodzież otrzymają skoordynowane wsparcie jak najbliżej miejsca zamieszkania.
4. Udział w Projekcie jest nieodpłatny.
5. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) Projektodawca, Beneficjent, Organizator – Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Łodzi,
  - 2) Uczestnik/Uczestniczka Projektu – osoba która po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w regulaminie została zakwalifikowana do udziału w poszczególnych formach wsparcia realizowanych w ramach projektu,
  - 3) Biuro Projektu – komórka organizacyjna Projektodawcy do zarządzania i obsługi projektu oraz kontaktu i współpracy z Uczestnikami/Uczestniczkami mieszcząca się w Łodzi przy ul. Aleksandrowska 159, 91-229, telefon: 426529639,
  - 4) Komisja rekrutacyjna – osoba lub zespół osób decydujących o kwalifikowaniu kandydatów do udziału w Projekcie,
  - 5) Dokumenty rekrutacyjne – komplet dokumentów wskazanych w Regulaminie, który należy złożyć w Biurze Projektu, w terminie podanym w ogłoszeniu o rekrutacji,
  - 6) POZ- podstawowa opieka zdrowotna, OPS – ośrodek pomocy społecznej, OZ- ośrodek zdrowia, JSO – jednostki systemu oświaty, ZPK- Zespół Pierwszego Kontakt.

Projekt „PrzyStaż DiM” nr POWR.04.01.00-00-DM12/20 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## § 2

### UCZESTNICZY PROJEKTU

1. Projekt skierowany jest do 1000 osób, w tym 650 dziewczynek (D) i 350 chłopców (Ch).
2. Uczestnikami Projektu mogą zostać osoby deklarujące chęć udziału w jednym z proponowanych szkoleń, które spełniają **kryteria podstawowe** (dotyczące wszystkich Uczestników Projektu) oraz **dodatkowe kryteria szczegółowe** (dotyczące poszczególnych grup Uczestników Projektu).
3. **Kryteria podstawowe:**
  - 1) **formalne** (oceniane wg formuły spełnia - nie spełnia):
    - a) **wiek:** (dzieci poniżej 7 r.ż., dzieci i młodzież objęta obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki, uczniowie szkół ponadpodstawowych, jednak nie później niż do ukończenia 21 r.ż. weryfikowane oświadczeniem (w przypadku dzieci do 21 r.ż. warunkiem będzie rozpoczęcie terapii przed 18 r.ż)
    - b) **miejsce zamieszkania:** na obszarze miasta Łódź - dzielnice Polesie i Śródmieście-weryfikowane oświadczeniem (dodatkowa weryfikacja w momencie wizyty ZPK w miejscu zamieszkania Uczestnika)
    - c) **zgoda rodzica/opiekuna prawnego** na udział w Projekcie (uzyskana przez nauczyciela, OPS, samodzielnie, lekarza POZ, lekarza psychiatrycznej OZ) weryfikowane oświadczeniem.
  - 2) **merytoryczne** - zgłoszenie do Centrum Koordynacji ze względu na trudności natury psychicznej mogące nastąpić:
    - a) **we współpracy z JSO:** przez przedszkole/szkołę/placówkę lub rodziców /opiekunów prawnych musi wyrazić pisemną zgodę na kontakt przedszkola/szkoły/placówki ze ŚCZPDiM,
    - b) **we współpracy z OPS:** przez asystenta rodziny lub pracownika socjalnego za zgodą pisemną opiekuna prawnego lub niepełnoletniego powyżej 16 r.ż..
4. Ocena pilności przyjęcia Uczestnika do Projektu będzie podjęta na podstawie przeprowadzonego na infolinii wywiadu diagnostycznego - oceny stopnia nasilenia kryzysu psychicznego.
5. Projekt zakłada większą reprezentację dziewczynek jako grupy o trudniejszej sytuacji.
6. W przypadku przystąpienia do Projektu osób z niepełnosprawnościami zostaną zapewnione odpowiednie warunki rekrutacji i udziału w Projekcie – dostosowanie materiałów i narzędzi komunikacji, dostępność pomieszczeń (w zależności od rodzaju niepełnosprawności).

## § 3

### PROCES REKRUTACJI

1. Proces rekrutacji prowadzony będzie zgodnie z harmonogramem realizacji Projektu w oparciu o ustalone limity miejsc wynikające z wniosku o dofinansowanie Projektu.
2. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób otwarty, zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans, w tym płci, jawności i przejrzystości.
3. Rekrutacja będzie prowadzona na terenie miasta Łódź - dzielnice Polesie i Śródmieście.
4. Rekrutacja do Projektu ukierunkowana na poprawę zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży.  
Podmioty wchodzące w skład sieci wsparcia na terenie realizacji Projektu:
  - 75 placówek edukacyjnych: przedszkola, szkoły podstawowe i średnie, w tym 30 przedszkoli - 150 nauczycieli (K), 25 szkół podstawowych: nauczyciele wczesnoszkolni - 125 osób (K), nauczyciele klas IV-VIII - 125 osób (115K/10M), 20 szkół średnich/zawodowych - 75 nauczycieli (60K/15M)
  - 2 poradnie psychologiczno-pedagogiczne - 10 pracowników poradni (K)
  - 5 ośrodków pomocy społecznej/ - 50 osób (K) - asystenci rodziny/pracownicy socjalni
  - 15 przychodni POZ - 45 osób (41K/4M) lekarze pediatrzy, interniści, rodzinni, pielęgniarki
  - 3 zespoły kuratorskiej służby sądowej - 15 kuratorów (13K/2M)

Projekt „PrzyStaż DiM” nr POWR.04.01.00-00-DM12/20 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- pracownicy RCPS w Łodzi - 10K

W sumie 101 placówek 605 osób (574K/31M)

5. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
  - 1) wypełnienie i złożenie przez Kandydatów dokumentów rekrutacyjnych do Projektodawcy,
  - 2) weryfikacja dokumentów oraz ocena formalna oraz merytoryczna,
  - 3) poinformowanie Kandydatów o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie lub o umieszczeniu na liście rezerwowej.
6. Rekrutację poprzedzi informacja o Projekcie skierowana do placówek JSO, OPS, POZ, niezbędne informacje i formularze znajdują się na stronie [www.SZCPDiM.Lodz](http://www.SZCPDiM.Lodz).
7. Zgłoszenia do uczestnictwa w Projekcie przyjmowane przez przyjęcie zgłoszenia, które rozpocznie procedurę związaną z koordynacją wsparcia.
8. Dokumenty złożone po terminie, dokumenty niekompletne lub dokumenty nie zawierające zgody na przetwarzanie zawartych w nich danych osobowych nie będą rozpatrywane. W uzasadnionych przypadkach Kierownik Projektu może przedłużyć termin składania wymaganych dokumentów.
9. Za proces rekrutacji jest odpowiedzialny Koordynator Projektu.
10. Informacje o etapach realizacji Projektu oraz o terminach będą zamieszczone na stronie internetowej Projektodawcy.
11. Wszystkie istotne informacje będą mogli uzyskać również telefonicznie i osobiście w Biurze Projektu.

#### § 4

#### WARUNKI UDZIAŁU

1. Warunkiem wzięcia udziału w szkoleniach realizowanych w Projekcie jest rejestracja uczestnictwa w projekcie poprzez złożenie w Biurze Projektu kompletnie wypełnionych i podpisanych własnoręcznie następujących dokumentów rekrutacyjnych:
  - 1) karta rejestracji w Projekcie,
  - 2) oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki dotyczące przetwarzania danych osobowych (brak zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwia udział w Projekcie),
  - 3) karta przyjęcia,
  - 4) oświadczenie – zgoda (brak zgody uniemożliwia udział w Projekcie),
  - 5) deklaracja Uczestnika/Uczestniczki projektu,
  - 6) .....
2. Złożenie kompletnych dokumentów nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.
3. Kandydaci, których dokumenty rekrutacyjne spełniają kryteria formalne zostaną zweryfikowani przez Komisję rekrutacyjną pod względem spełnienia kryteriów naboru w procesie rekrutacji. Na podstawie przyznanej punktacji sporządzona będzie lista rankingowa.
4. Po zrekrutowaniu przewidzianej liczby osób (decyduje spełnienie kryteriów naboru i kolejność zgłoszeń), zostaną utworzone listy rezerwowe. W przypadku rezygnacji osób z udziału w Projekcie w toku jego trwania zostanie przeprowadzony dodatkowy nabór. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie nabywają status Uczestnika/Uczestniczki Projektu.
5. Uczestnik/Uczestniczka, który nie został zakwalifikowany na szkolenie z powodu braku miejsc szkoleniowych, może zostać wpisany na listę rezerwową, jeżeli wyrazi taką wolę.
6. Gdy pojawi się wolne miejsce szkoleniowe, Uczestnik/Uczestniczka zostanie o tym poinformowany telefonicznie lub e-mailowo. Wówczas zobowiązany jest do potwierdzenia swojej obecności telefonicznie lub e-mailowo w terminie wskazanym w zawiadomieniu o zakwalifikowaniu do Projektu.
7. Osoba zakwalifikowana do projektu zobowiązana jest do potwierdzenia swojego udziału w terminie wskazanym w zawiadomieniu o zakwalifikowaniu do Projektu. Brak potwierdzenia udziału w Projekcie skutkować może skreśleniem z listy Uczestników danego Projektu.
8. Organizator nie wysyła powiadomień o nie zakwalifikowaniu do Projektu.

Projekt „PrzyStaż DiM” nr POWR.04.01.00-00-DM12/20 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

9. Osoba zakwalifikowana do Projektu zobowiązana jest do zgłoszenia się zgodnie z informacją wskazaną w informacji o zakwalifikowaniu przesłanej do Uczestnika/Uczestniczki.
10. W przypadku braku możliwości udziału w Projekcie, zakwalifikowana osoba jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania organizatora o tym fakcie e-mailowo na adres podany przez Organizatora;
11. Uczestnik/Uczestniczka projektu, w przypadku złożenia oświadczeń niezgodnych z prawdą, może zostać pociągnięty do odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Organizatora zajęć, w szczególności w przypadku, gdy poprzez złożenie oświadczeń niezgodnych z prawdą narazi Organizatora na jakiegokolwiek konsekwencje finansowe.

## § 5

### PRAWA UCZESTNIKA PROJEKTU

Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do:

1. nieodpłatnego udziału w Projekcie,
2. nieodpłatnych posiłków w każdym dniu szkolenia, jeżeli zostały przewidziane przez Organizatora;
3. nieodpłatnych materiałów dydaktycznych przekazywanych w formie elektronicznej i/lub na innej platformie,
4. nieodpłatnego korzystania ze sprzętu związanego z tematyką wsparcia,
5. kontaktu, poza zajęciami dydaktycznymi, ze specjalistami Specjalistycznego Psychiatrycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łodzi, zgłaszania uwag, opinii o projekcie do Biura Projektu,
6. zgłaszania uwag, opinii o Projekcie do Biura Projektu,
7. otrzymania zaświadczenia o otrzymaniu opieki i wsparcia psychiatrycznego, psychologiczno-pedagogicznego,
8. wyrażenia lub nie wyrażenia zgody na to że pierwsza wizyta specjalisty Specjalistycznego Psychiatrycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łodzi odbędzie się w domu pacjenta. Wyrażenie zgody jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa jej jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.

## § 6

### OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany do:

1. przestrzegania niniejszego regulaminu,
2. wypełnienia wszelkich dokumentów związanych z uczestnictwem w Projekcie,
3. osobistego udziału w spotkaniach/zajęciach,
4. regularnego i punktualnego uczestnictwa w spotkaniach/zajęciach,
5. potwierdzania swoim podpisem uczestnictwa w szkoleniu na liście obecności każdego dnia w spotkaniach/zajęciach; oraz potwierdzania dostępności materiałów dydaktycznych i/lub cateringu,
6. przystąpienia do spotkań/zajęć w formie przewidzianej przez Organizatora,
7. aktualizowania danych osobowych, teleadresowych,
8. Dostarczenia dokumentów potwierdzających sytuację rodzinną.

## § 7

### ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach, może wynikać z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej które z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika/Uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik/Uczestniczka projektu jest zobowiązany/na do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie wraz z podaniem jej powodów w terminie 7 (siedem) dni roboczych przed rozpoczęciem formy wsparcia.

Projekt „PrzyStaż DiM” nr POWR.04.01.00-00-DM12/20 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania, Beneficjent może zażądać, aby Uczestnik/Uczestniczka Projektu podał/ła powody rezygnacji i przedłożył zaświadczenie od stosownej instytucji (np. zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację).
4. Koordynator Projektu ma prawo do wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy uczestników w przypadku opuszczenia przez niego więcej niż 30 (trzydzieści) % zajęć, skutkujących niewypełnieniem postanowień zawartych w Regulaminie.

## § 8

### PRAWA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do:
  - 1) żądania złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w Projekcie,
  - 2) zmiany terminów szkoleń z ważnych przyczyn losowych takich jak m.in. awaria sprzętu, choroba specjalistów itp.,
  - 3) monitorowania postępu Uczestników biorących udział w Projekcie z zakresu nabywania kwalifikacji, kompetencji, umiejętności oraz przeprowadzania ewaluacji Projektu,
  - 4) skreślenia danej osoby z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu w przypadku:
    - a) absencji na zajęciach,
    - b) naruszenia zasad niniejszego Regulaminu,
    - c) naruszenia zasad współżycia społecznego.
2. Beneficjent zobowiązany jest do:
  - 1) zapewnienia kadry merytorycznej posiadającej kwalifikacje niezbędne do prowadzenia spotkań/zajęć,
  - 2) zabezpieczenia zaplecza technicznego i lokalowego,
  - 3) informowania o terminach poszczególnych spotkań/zajęć,

## § 9

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany do stosowania się do niniejszego regulaminu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu zakończenia postępowania rekrutacyjnego w przypadku wyczerpania miejsc.
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
4. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
5. Sprawy nie regulowane niniejszym regulaminem są rozstrzygane przez Organizatora.
6. Ostateczną interpretację Regulaminu uczestnictwa w Projekcie należy do Organizatora.
7. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2022 roku.