



**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa  
w Projekcie nr FERS.01.13-IP.07-0008/25  
pn. Na ratunek - kadry DIM**

realizowanym przez Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Łodzi  
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze  
środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,  
Działanie 01.13 Umiejętności w sektorze zdrowia  
Wsparcie na rzecz kształcenia dorosłych (z wyłączeniem infrastruktury)

Okres realizacji Projektu 01.08.2025–31.07.2029

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa proces rekrutacji Uczestników oraz zasady udziału w Projekcie nr **FERS.01.13-IP.07-0008/25 pn. Na ratunek - kadry DIM**, realizowanym przez Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Łodzi, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Działanie 01.13 Umiejętności w sektorze zdrowia

2. Celem Projektu jest wzrost kwalifikacji i kompetencji u min. 247(215K/32M) pracowników systemu ochrony zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży oraz systemów publicznych zajmujących się wsparciem dla dzieci i młodzieży zagrożonych wystąpieniem zaburzeń psychicznych z terenu Rzeczpospolitej Polskiej poprzez realizację szkolenia specjalizacyjnego z psychoterapii dzieci i młodzieży dla 40 osób, szkolenia specjalizacyjnego z psychologii klinicznej blok podstawowy i szczegółowy blok specjalistyczny dzieci i młodzieży dla 30osób oraz realizację szkoleń dla 176 pracowników Centrum Administracyjnego Pieczy Zastępczej w Łodzi oraz 45 nauczycieli specjalistów łódzkich szkół publicznych w okresie od 01.08.2025 r. do 31.07.2029 r.

3. W ramach Projektu będą realizowane szkolenia w zakresie:

- Zadanie 1 Szkolenie specjalizacyjne - psychologia kliniczna dzieci i młodzieży
- Zadanie 2 Szkolenie specjalizacyjne - psychoterapia dzieci i młodzieży
- Zadanie 3 Szkolenia z zakresu zagadnień medycznych opartych o EBM

4. Udział w Projekcie jest nieodpłatny.

5. Użyte w regulaminie rekrutacji określenia oznaczają:

- Projektodawca, Beneficjent, Organizator szkoleń – Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Łodzi (SPZOZ),
- Kandydat/Kandydatka - osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne do udziału w Projekcie w okresie rekrutacji,
- Uczestnik/czka Projektu – kandydat/tka, który/a po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w regulaminie został/a zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie (w poszczególnych formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu),
- Biuro Projektu – komórka organizacyjna Projektodawcy do zarządzania i obsługi Projektu oraz kontaktu i współpracy z Uczestnikami/Uczestniczkami mieszcząca się w Łodzi przy ul. Aleksandrowskiej 159, 91-229 Łódź, telefon: 42 6529639,
- Komisja rekrutacyjna - zespół osób decydujących o kwalifikowaniu kandydatów do udziału w Projekcie,
- Dokumenty rekrutacyjne – komplet dokumentów wskazanych w Regulaminie, który należy złożyć w Biurze Projektu, w terminie podanym w ogłoszeniu o rekrutacji.



§2

UCZESTNICZY PROJEKTU

1. Projekt skierowany jest do 247 osób.
2. Uczestnikami Projektu mogą zostać osoby deklarujące chęć udziału w jednym z proponowanych szkoleń, które spełniają **kryteria podstawowe** (dotyczące wszystkich Uczestników Projektu) oraz **dodatkowe kryteria szczegółowe** (dotyczące poszczególnych grup Uczestników Projektu).
3. **Kryteria podstawowe:**
  - 1) **formalne** (oceniane wg formuły spełnia - nie spełnia):
    - a) miejsce zamieszkania-teren Rzeczypospolitej Polskiej (1 strona PIT lub inny dok. potw. miejsce zamieszkania) ,
    - b )zatrudnienie w publ.instytucji ochrony zdrowia DiM/inst. publ. zajmującej się wsparciem dla DiM zagrożonych wystąpieniem zaburzeń psychicznych (zaświadczenie o zatrudnieniu/w przypadku um. cywilno -prawne zaświadczenie z instytucji posiadającej wpis do rejestru podmiotów leczniczych/instytucji publ. działających na rzecz DiM)
    - c) wykształcenie(dot. zad.1 i 2). Zadanie 1 -Psycholog kliniczny dzieci i młodzieży - termin rekrutacji zgodnie z naborem CMKP (czerwiec-sierpień 2025) Kryt form. tytuł mgr uzyskany na kierunku studiów w zakresie psychologii (kopia dyplomu) - wszystkie zrekrutowane os. przystąpią do specjalizacji w momencie rozp. udziału w projekcie, proj. nie przewiduje osób w trakcie specjalizacji -złożenie wniosku o rozpoczęcie specjalizacji (dokumentacja przekazana z CMKP) Zadanie 2- Psychoterapeuta dzieci i młodzieży - termin rekrutacji zgodnie z naborem CMKP (czerwiec-sierpień 2025) - tytuł zawodowy mgr lub mgr inż.lub równorzędny uzysk. na kierunku studiów w zakresie psychologii, pedagogiki, resocjalizacji, pielęgniarstwa, lekarskim (kopia dyplomu) -złożenie wniosku o rozpoczęcie specjalizacji (dokumentacja przekazana z CMKP)
    - d) miejsce zatrudnienia(dot. zad. 3) - zatrudnienie w instytucji pieczy zastępczej/pieczu instytucjonalnej/placówce edukacyjnej jako psycholog/pedagog/nauczyciel /wychowawca /koordynatora pieczy zastępczej/ (zaświadczenie)
  - 2) **merytoryczne:**
    - **doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą** (weryfikowane oświadczeniem/zaświadczeniem), punktowane wg następującej formuły:
      - dotyczy nauczycieli specjalistów(zad.3):
        - +10pkt.psycholog
        - +10pkt.nauczyciel specjalista ze szkoły średniej
    - Rozmowa kwalifikacyjna prowadzona przez Kierownika merytorycznego kursu/kierownika szkolenia oceniająca doświadczenie (10pkt.) oraz motywację (10pkt.). Max liczba punktów do zdobycia 20pkt
4. **Dodatkowe kryteria szczegółowe formalne i merytoryczne:**
  - a) **szkolenie specjalizacyjne - psychoterapia dzieci i młodzieży:**
    - tytuł zawodowy mgr lub mgr inż. lub równorzędny uzyskany na kierunku studiów w zakresie psychologii, pedagogiki, resocjalizacji, pielęgniarstwa, lekarskim,
  - b) **szkolenie specjalizacyjne - psychologia kliniczna dzieci i młodzieży:**
    - tytuł zawodowy mgr uzyskany na kierunku studiów w zakresie psychologii,
  - c) **szkolenia z zakresu EBM:**
    - psychologzy zatrudnieni w pieczy zastępczej rodzinnej w Łodzi i instytucjonalnej wychowawcy zatrudnieni w pieczy instytucjonalnej w Domach Dziecka w Łodzi koordynatorzy pieczy zastępczej i specjaliści pracy z rodziną zatrudnieni w pieczy zastępczej w Łodzi pedagogzy/nauczyciele zatrudnieni w pieczy zastępczej w Łodzi nauczyciele specjaliści zatrudnieni w szkołach w Łodzi(pedagog, psycholog, logopeda,pedagog specj.,terapeuta pedagog.)-45os (43K/2M),w.wyższe
5. W przypadku przystąpienia do Projektu osób z niepełnosprawnościami zostaną zapewnione odpowiednie warunki rekrutacji i udziału w Projekcie – dostosowanie materiałów i narzędzi komunikacji, dostępność pomieszczeń (w zależności od rodzaju niepełnosprawności).

§3

PROCES REKRUTACJI



1. Proces rekrutacji prowadzony będzie zgodnie z harmonogramem realizacji Projektu w oparciu o ustalone limity miejsc wynikające z wniosku o dofinansowanie Projektu.
2. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób otwarty, zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans, w tym płci, jawności i przejrzystości.
3. Rekrutacja będzie prowadzona na terenie RP
4. Rekrutacja do Projektu będzie prowadzona:
  - a) na **szkolenie specjalizacyjne - psychoterapia dzieci i młodzieży** - spośród osób spełniających warunki określone w ustawie z dnia 24.02.2017 r. o uzyskiwaniu tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (tj. Dz. U. z 2025r., poz. 342), zakwalifikowanych do odbywania specjalizacji zgodnie z ustawą, przy uwzględnieniu kryteriów naboru wskazanych w §2 – liczba miejsc: 40,
  - b) na **szkolenie specjalizacyjne - psychologia kliniczna dzieci i młodzieży** - spośród osób spełniających warunki określone w ustawie z dnia 24.02.2017 r. o uzyskiwaniu tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (tj. Dz. U. z 2025r., poz. 342), zakwalifikowanych do odbywania specjalizacji zgodnie z ustawą, przy uwzględnieniu kryteriów naboru wskazanych w §2 – liczba miejsc: 30,
  - c) na **szkolenia EBM** – na podstawie kryteriów naboru wskazanych w §2:
    - I Szkolenia dla psychologów zatrudnionych w obszarze pieczy zastępczej – 22os
    - II Szkolenia dla wychowawców Domów Dziecka – 100os,
    - III Szkolenia dla koordynatorów pieczy zastępczej/specj. pracy z rodziną – 49os
    - IV Szkolenia dla pedagogów/nauczycieli specjalistów – 50os
    - łączna liczba miejsc: 221.
5. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie składają w wyznaczonym terminie dokumenty rekrutacyjne (osobiście, mailowo, pocztą w biurze projektu). Akcja informacyjno-rekrutacyjna do Projektu prowadzona będzie poprzez informację bezpośrednią, informację rozesłaną drogą mailową do placówek medycznych na terenie wybranych województw, rozpowszechnianie plakatów oraz na stronie internetowej: [www.babinski.home.pl](http://www.babinski.home.pl) poprzez media społecznościowe w zakładce: Na ratunek – kadry DIM.
6. Dokumenty niekompletne lub dokumenty nie zawierające zgody na przetwarzanie zawartych w nich danych osobowych nie będą rozpatrywane. W uzasadnionych przypadkach Koordynator Projektu może przedłużyć termin składania wymaganych dokumentów.
7. Za proces rekrutacji będzie odpowiedzialny zespół zarządzający projektem.
8. Informacje o etapach realizacji Projektu oraz o terminach szkoleń będą zamieszczone na stronie internetowej Projektodawcy.
9. Uczestnicy zostaną szczegółowo poinformowani o warunkach udziału w Projekcie (regulamin rekrutacji i udziału w szkoleniach, programy i miejsca szkoleń) drogą mailową.
10. Wszystkie istotne informacje Uczestnicy będą mogli uzyskać również telefonicznie i osobiście w Biurze Projektu.

#### §4

#### WARUNKI UDZIAŁU

1. Warunkiem wzięcia udziału w szkoleniach realizowanych w Projekcie jest rejestracja uczestnictwa w Projekcie poprzez złożenie w Biurze Projektu kompletnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych:
  - 1) karta rejestracji w Projekcie,
  - 2) oświadczenie Kandydata/teki dotyczące przetwarzania danych osobowych (brak zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwia udział w Projekcie),
  - 3) karta/formularz rekrutacji.
2. Złożenie kompletnych dokumentów nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.
3. Kandydaci, których dokumenty rekrutacyjne spełniają kryteria formalne zostaną zweryfikowani przez Komisję Rekrutacyjną pod względem spełnienia kryteriów naboru w procesie rekrutacji. Na podstawie przyznanej punktacji sporządzona będzie lista rankingowa.
4. Po zrekrutowaniu przewidzianej liczby osób (decyduje spełnienie kryteriów naboru i kolejność zgłoszeń), zostaną utworzone listy rezerwowe. W przypadku rezygnacji osób z udziału w Projekcie w toku jego trwania zostanie przeprowadzony dodatkowy nabór. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie nabywają status Uczestnika/czki Projektu.
5. Uczestnik, który nie został zakwalifikowany na szkolenie z powodu braku miejsc szkoleniowych, może zostać wpisany na listę rezerwową, jeżeli wyrazi taką wolę (dotyczy szkoleń EBM).



6. Gdy zwolni się miejsce szkoleniowe, Uczestnik zostanie o tym poinformowany telefonicznie lub mailowo. Wówczas zobowiązany jest do potwierdzenia swojej obecności w terminie wskazanym w zawiadomieniu o zakwalifikowaniu na szkolenie (dotyczy szkoleń EBM).
7. Potwierdzenie przyjęcia na szkolenie wysyłane jest na adres poczty elektronicznej podanej w formularzu zgłoszeniowym na szkolenie.
8. Osoba zakwalifikowana na szkolenie zobowiązana jest do potwierdzenia swojego udziału w terminie wskazanym w zawiadomieniu o zakwalifikowaniu na szkolenie.
9. Brak potwierdzenia udziału w szkoleniu skutkować może skreśleniem z listy Uczestników danego szkolenia.
10. Organizator szkolenia nie wysyła powiadomień o nie zakwalifikowaniu na szkolenie.
11. Osoba zakwalifikowana na szkolenie zobowiązana jest do zgłoszenia się na szkolenie zgodnie z informacją wskazaną w informacji o zakwalifikowaniu przesłanej do Uczestnika.
12. W przypadku braku możliwości udziału w szkoleniu, zakwalifikowana osoba jest zobowiązana do:
  - 1) niezwłocznego poinformowania organizatora szkolenia o tym fakcie mailowo na adres podany przez Organizatora;
  - 2) jeżeli do rozpoczęcia szkolenia pozostało mniej niż 14 dni, dodatkowo wymagane jest pisemne usprawiedliwienie swojej nieobecności w formie zwolnienia lekarskiego, zaświadczenia od pracodawcy lub w formie własnego oświadczenia;
13. W danym szkoleniu można uczestniczyć tylko raz.
14. Uczestnik Projektu, w przypadku złożenia oświadczeń niezgodnych z prawdą, może zostać pociągnięty do odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Organizatora szkoleń, w szczególności w przypadku, gdy poprzez złożenie oświadczeń niezgodnych z prawdą narazi Organizatora na jakiegokolwiek konsekwencje finansowe.

## §5

### PRAWA UCZESTNIKA PROJEKTU

Uczestnik ma prawo do:

- 1) nieodpłatnego udziału w szkoleniu,
- 2) nieodpłatnych materiałów dydaktycznych przekazywanych w formie elektronicznej i/lub na platformie e-learningowej;
- 3) nieodpłatnego korzystania ze sprzętu związanego z tematyką szkolenia;
- 4) kontaktu z wykładowcami szkoleń;
- 5) zgłaszania uwag, opinii o Projekcie do Biura Projektu;
- 6) otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.

## §6

### OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

Uczestnik jest zobowiązany do:

- 1) przestrzegania niniejszego regulaminu, a także Regulaminu organizacyjnego specjalizacji w dziedzinie psychologii klinicznej w Ośrodku Specjalizacyjnym dla Psychologów Klinicznych działającym przy Specjalistycznym Psychiatrycznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Łodzi oraz Regulaminu organizacyjnego specjalizacji w dziedzinie psychoterapii w Ośrodku Kształcenia Podyplomowego działającym przy Specjalistycznym Psychiatrycznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Łodzi;
- 2) wypełnienia wszelkich dokumentów związanych z uczestnictwem w Projekcie;
- 3) osobistego udziału w szkoleniach;
- 4) regularnego i punktualnego uczestnictwa w szkoleniach (wymagana jest min. 80% frekwencja na szkoleniach realizowanych w ramach Projektu), w tym również prowadzonych w formie zdalnej;
- 5) potwierdzania swoim podpisem uczestnictwa w szkoleniu na liście obecności każdego dnia szkolenia oraz potwierdzania dostępności materiałów dydaktycznych i/lub cateringu;
- 6) przystąpienia do zaliczenia szkolenia w formie przewidzianej przez organizatora;
- 7) aktualizowania danych osobowych, teled adresowych;
- 8) dostarczenia dokumentów potwierdzających sytuację zawodową.

## §7



## ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH REALIZOWANYCH W RAMACH PROJEKTU

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązana/y do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie wraz z podaniem jej powodów.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania, Beneficjent może zażądać, aby Uczestnik/czka Projektu podał/a powody rezygnacji i przedłożył zaświadczenie od stosownej instytucji (np. zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację).
3. Koordynator Projektu ma prawo do wykreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników w przypadku opuszczenia przez niego więcej niż 20% zajęć, skutkujących niewypełnieniem postanowień zawartych w regulaminie.
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie lub skreślenia z listy Uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w regulaminie (m.in. obecność na zajęciach), Beneficjent może żądać od Uczestnika zwrotu poniesionych kosztów jego uczestnictwa w Projekcie, również na drodze sądowej. Ostateczny koszt udziału w jednym dniu szkolenia będzie wyliczany odrębnie dla każdego szkolenia i ewentualna kwota do zwrotu przez Uczestnika/-czkę będzie tożsama z wydatkami rzeczywiście poniesionymi na jego/jej przeszkolenie.
5. Uczestnik nie będzie obciążony kosztami uczestnictwa w projekcie, o których mowa w §7 ust. 4 w sytuacji gdy Uczestnik wskaże inną osobę (Nowego Uczestnika) Spełniającego warunki uczestnictwa w projekcie i która podpisze trójstronne porozumienie z Beneficjentem dotyczących przejęcia praw i obowiązków związanych z uczestnictwem w projekcie na Nowego Uczestnika. Niniejsze uprawnienie może zostać zrealizowane jedynie do czasu realizacji maksymalnie 25 % zajęć.

### §8

#### PRAWA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do:
  - a) żądania złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w Projekcie,
  - b) zmiany terminów szkoleń z ważnych przyczyn losowych takich jak m.in. awaria sprzętu, choroba wykładowcy itp. oraz formy prowadzenia zajęć (z dopuszczeniem formy zdalnej),
  - c) monitorowania postępu Uczestników biorących udział w szkoleniach z zakresu nabywania kwalifikacji, kompetencji, umiejętności oraz przeprowadzania ewaluacji Projektu,
  - d) skreślenia danej osoby z listy Uczestników/-czek Projektu w przypadku:
    - absencji na zajęciach,
    - naruszenia zasad niniejszego regulaminu,
    - naruszenia zasad współżycia społecznego.
2. Beneficjent zobowiązany jest do:
  - a) zapewnienia kadry merytorycznej posiadającej kwalifikacje niezbędne do prowadzenia szkoleń,
  - b) zabezpieczenia zaplecza technicznego i lokalowego,
  - c) informowania o terminach poszczególnych szkoleń.

### §9

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do stosowania się do niniejszego regulaminu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu zakończenia postępowania rekrutacyjnego w przypadku wyczerpania miejsc.
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
4. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
5. Sprawy nie regulowane niniejszym Regulaminem są rozstrzygane przez Organizatora.
6. Ostateczną interpretację Regulaminu uczestnictwa w Projekcie należy do Organizatora.
7. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.08.2025 roku.



## KARTA REKRUTACJI:

IMIĘ NAZWISKO.....

### KRYTERIA FORMALNE:

- miejsce zamieszkania-teren Rzeczypospolitej Polskiej (1 strona PIT lub inny dok. potw. miejsce zamieszkania)

TAK                       NIE

- zatrudnienie w publ.instytucji ochrony zdrowia DiM/inst. publ. zajmującej się wsparciem dla DiM zagrożonych wystąpieniem zaburzeń psychicznych (zaświadczenie o zatrudnieniu/w przypadku um. cywilno -prawnej zaświadczenie z instytucji posiadającej wpis do rejestru podmiotów leczniczych/instytucji publ. działających na rzecz DiM)

TAK                       NIE

- W przypadku kandydata psychologia kliniczna dzieci i młodzieży - tytuł mgr uzyskany na kierunku studiów w zakresie psychologii (kopia dyplomu):

TAK                       NIE

- W przypadku kandydata psychoterapia dzieci i młodzieży - - tytuł zawodowy mgr lub mgr inż.lub równorzędny uzysk. na kierunku studiów w zakresie psychologii, pedagogiki, resocjalizacji, pielęgniarstwa, lekarskim (kopia dyplomu)

TAK                       NIE

- W przypadku szkolenia EBM - miejsce zatrudnienia - zatrudnienie w instytucji pieczy zastępczej/pieczcy instytucjonalnej/placówce edukacyjnej jako psycholog/pedagog/nauczyciel /wychowawca /koordynatora pieczy zastępczej/ (zaświadczenie)

TAK                       NIE

### KREYTERIUM PREMIUJĄCE:

Dotyczy – szkolenia EBM :

+10pkt.psycholog,

+10pkt.nauczyciel specjalista ze szkoły średniej,

Dotyczy specjalizacji – Psychologia Kliniczna DIM/ Psychoterapia DIM (ocena podczas rozmowy kwalifikacyjnej)



**Ocena doświadczenia (max 10pkt.)**

- doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą:

- do 2 lat -3 pkt,
- 2-5 lat - 5pkt,
- pow. 5 lat -10 pkt.

**Ocena motywacji (max 10 pkt.)**

- + 5 umiarkowanie zmotywowany
- +10 silnie zmotywowany



Załącznik do umowy: Wzór klauzuli informacyjnej Instytucji Zarządzającej

Klauzula informacyjna ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO<sup>1</sup>, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027<sup>2</sup>, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest:

1. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej<sup>3</sup> z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10<sup>4</sup> RODO)<sup>5</sup>:
  - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

<sup>2</sup> Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

<sup>3</sup> Tj. minister właściwy ds. rozwoju regionalnego. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej kieruje działem administracji rządowej – rozwój regionalny, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej (Dz. U. poz. 2711)

<sup>4</sup> Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

<sup>5</sup> Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej



Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego,

Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

#### IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

#### V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w FERS,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

#### VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.



VII. Prawa osób, których dane dotyczą Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany<sup>6</sup>,
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: [IOD@mfi.pr.gov.pl](mailto:IOD@mfi.pr.gov.pl))

podpis

---

<sup>6</sup> Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.



Załącznik do umowy: Wzór klauzuli informacyjnej Instytucji Pośredniczącej<sup>1</sup>

## Klauzula informacyjna Ministra Zdrowia

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO<sup>2</sup>, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027<sup>3</sup>, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

### I. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest Minister Zdrowia z siedzibą przy ul. Miodowej 15, 00-952 Warszawa.

### II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS<sup>4</sup>, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

### III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g):

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L nr 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.);

<sup>1</sup> Wzór określa Instytucja Pośrednicząca.

<sup>2</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L nr 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

<sup>3</sup> Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

<sup>4</sup> Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 przyjęty decyzją Komisji Europejskiej z dnia 12 grudnia 2022 r.



- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93;
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego;
- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

#### IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

#### V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Pani/Pana dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa lub podmiotom, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie zawartej umowy.

#### VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

#### VII. Prawa osób, których dane

dotyczą Przysługują Państwu następu-

jące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO);
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO;
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO);
5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany<sup>5</sup>;
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

#### VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

---

<sup>5</sup> Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.



Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Ministra Zdrowia, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Miodowa 15, 00-952 Warszawa);
- za pośrednictwem platformy e-PUAP (adres skrytki): /8tk37sxx6h/SkrytkaESP
- elektronicznie (adres e-mail: [iod@mz.gov.pl](mailto:iod@mz.gov.pl)).

podpis