

**WARUNKI POSTĘPOWANIA DOTYCZĄCE ZAWIERCIA UMOWY O
UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W PRZEDMIOCIE:
ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH REALIZUJĄCYCH PROGRAM
TERAPEUTYCZNO-REHABILITACYJNY DLA OSÓB Z AUTYZMEM
DZIECIECYM W RAMACH KOORDYNOWANEJ OPIEKI NAD OSOBAMI Z
CAŁOŚCIOWYMI ZABURZENIAMI ROZWOJU
(KO-CZR)**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze warunki postępowania dotyczące zawierania umów na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w w/w zakresie zwane dalej "Szczegółowymi warunkami konkursu ofert" określają:
 - założenia konkursu ofert
 - wymagania stawiane oferentom
 - tryb składania ofert
 - sposób przeprowadzania konkursu
 - tryb zgłaszania i rozpatrywania odwołań oraz protestów związanych z tymi czynnościami.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert".
3. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j.Dz. U. z 2018 r. poz. 2190) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j.Dz.U.2018r poz.1510.) a także niniejszych warunków postępowania.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych "Szczegółowych warunkach konkursów ofert" zastosowanie mają przepisy i postanowienia wskazane w ust. 3.

II. DEFINICJE

Ilekroć w "Szczegółowych warunkach konkursów ofert" oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:

- 1) **Oferencie** - to rozumie się przez to świadczeniodawcę w rozumieniu art. 26 ust.1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 160z późn.zm) , spełniającym warunki określone w art.26 ust. 1 wymienionej ustawy.
- 2) **Udzielającym zamówienia** - rozumie się przez to Spec. Psych. ZOZ w Łodzi.
- 3) **przedmiocie konkursu ofert** - rozumie się świadczenia zdrowotne w określonym zakresie. **Zakres świadczeń określa załącznik do niniejszych Warunków.**
- 4) **formularzu ofertowym** - rozumie się przez to druk „OFERTA” przygotowany przez Udzielającego zamówienie , a wypełniony przez oferenta.
- 5) **świadczeniach zdrowotnych** – świadczeniach będących przedmiotem umowy zawieranej z przyjmującym zamówienie
- 6) **umowie** – wzorze umowy opracowanym przez Udzielającego zamówienia, stanowiącym załącznik do niniejszych warunków

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są świadczenia realizujące program terapeutyczno-rehabilitacyjny dla osób z autyzmem dziecięcym lub innych całościowych zaburzeń rozwoju **w zakresie koordynowanej opieki nad osobami z całościowymi zaburzeniami rozwoju**

(KO-CZR). Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń określają wymogi wykonywania świadczeń zawarte w szczegółowych materiałach informacyjnych opracowanych przez płatnika świadczeń, tj. Narodowy Fundusz Zdrowia oraz zgodnie z załącznikiem nr 6 lp.10 pkt 3) do Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień, wydane na podstawie art. 31d ustawy o świadczeniach;

2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo wyboru takiej ilości ofert, aby móc realizować wszystkie wymogi ilościowe, finansowe i jakościowe wykonywania świadczeń zdrowotnych, określone przez płatnika świadczeń tj. Narodowy Fundusz Zdrowia.
3. Wykonywanie świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot zamówienia obejmuje okres od dnia **01.05.2019r do 30.06.2021r.**
4. Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszego konkursu ofert oraz obowiązki wybranego oferenta zostały przedstawione w projekcie umowy.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

Komisja konkursowa dokona wyboru oferty na podstawie sumy punktów za poszczególne kryteria.

Określenie poziomu możliwości zabezpieczenia ciągłości, kompleksowości, dostępności oraz jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych komisja oceni na podstawie dokumentów i informacji złożonych w formularzu ofertowym.

- **ciągłość:** oceniana w szczególności poprzez ryzyko jej przerwania w wyniku niespełnienia przez oferenta wymagań, określonych dla zakresu w dniu złożenia oferty max 5 punktów
- **kompleksowość :** oceniana w szczególności poprzez możliwość kompleksowej realizacji określonych świadczeń zdrowotnych, uwzględniająca wszystkie etapy i elementy procesu ich realizacji, strukturę oraz proces udzielania świadczeń zdrowotnych przez Udzielającego zamówienia , profil leczonych przypadków, a także wymagania formalne max 5 punktów
- **dostępność:** oceniana w szczególności poprzez liczbę dni i godzin udzielania świadczeń oraz organizację przyjęć świadczeniobiorców max 5 punktów
- **jakość:** oceniana w szczególności poprzez kwalifikacje oferenta, jego umiejętności oraz doświadczenie, jak również zewnętrzną ocenę jakości oraz wyniki kontroli prowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia max 5 punktów

Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty komisja konkursowa zastosuje nw. kryteria:

1) **cena świadczenia (C)** wzór: maks. Ilość punktów dla kryterium wynosi: **80**
cena minimalna wg. ofert

Wartość pkt. C = ----- x 80
cena ofert ocenianej

2) **dostępność (D):** poziom niski -1pkt poziom średni-3 pkt poziom wysoki-5pkt

maks. Ilość punktów dla kryterium wynosi: **5**

3) **jakość (J):** poziom niski -1pkt poziom średni-3 pkt poziom wysoki-5pkt

maks. Ilość punktów dla kryterium wynosi: **5**

4) **ciągłość (CI):** poziom niski -1pkt poziom średni-3 pkt poziom wysoki-5pkt

maks. Ilość punktów dla kryterium wynosi: **5**

5) **kompleksowość (K)**: poziom niski -1pkt poziom średni-3 pkt poziom wysoki-5pkt

maks. Ilość punktów dla kryterium wynosi: **5**

Udzielający zamówienie będzie obliczał wartość punktową oferty w oparciu o następujący wzór: **C + D+J+Ci + K = wartość punktowa oferty**. Max. ilość punktów wynosi 100.

Wybrana będzie oferta/oferty o najwyższej wartości punktowej.

V.PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT

1. Ofertę składa Oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami lub uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w zakresie objętym postępowaniem konkursowym, zgodnie z załącznikiem nr 6 lp.10 pkt 3) do Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień, wydane na podstawie art. 31d ustawy o świadczeniach;
2. Do postępowania konkursowego może przystąpić Oferent, z którym w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających termin składania ofert nie rozwiązano w trybie natychmiastowym umowy na świadczenia zdrowotne realizowane w przedsiębiorstwie będącym podmiotem leczniczym lub Zakładem Opieki Zdrowotnej w rozumieniu art. 35 ust. 1 pkt. 2 Ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U. Nr 14 z 2007 r. poz. 89 z późn. zm.,) z jego winy, w związku z nienależytym wykonywaniem zobowiązania.
3. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w niniejszych "Szczegółowych warunkach konkursów ofert" oraz "Regulaminie pracy komisji konkursowej".
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu lub jego unieważnienia oraz do przesunięcia terminu składania ofert oraz do niedokonania wyboru oferenta.
5. O odwołaniu lub unieważnieniu konkursu ofert Udzielający zamówienia zawiadamia oferentów na stronie swojej internetowej.

VI. INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie dokumenty wskazane w formularzu oferty.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału oferent przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez siebie za zgodność z oryginałem.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Zamawiający może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent zobowiązany jest złożyć ofertę w formie pisemnej.
2. Zasady ogólne składania ofert
 - 1) oferta powinna być sporządzona w języku polskim na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienie,
 - 2) w lewym górnym rogu oferty należy podać dane identyfikacyjne podmiotu składającego ofertę, poniżej dane identyfikacyjne – tytuł:

„KONKURS NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH REALIZUJĄCYCH PROGRAM TERAPEUTYCZNO-REHABILITACYJNY DLA OSÓB Z AUTYZMEM DZIECIECYM W RAMACH KOORDYNOWANEJ OPIEKI NAD OSOBAMI Z CAŁOŚCIOWYMI ZABURZENIAMI ROZWOJU (KO-CZR)”

3. Formularz ofertowy zawiera:

- 1) Nazwa podmiotu wykonującego działalność leczniczą oraz numer wpisu do właściwego rejestru
- 2) Nr wpisu do KRS
- 3) NIP-REGON
- 4) Adres siedziby
- 5) Tel. kontaktowy
- 6) Zaświadczenie o posiadaniu certyfikatu jakości ISO 9001
- 7) Zaświadczenie o posiadaniu akredytacji
- 8) Proponowane wynagrodzenie
- 9) Proponowane dni i przedział czasowy wykonywania usług
- 10) Proponowany okres umowy
- 11) Oświadczenia oferenta

4. Ofertę należy złożyć w pojedynczej zaklejonej kopercie, odpowiednio opisanej w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
5. Każda strona oferty powinna być podpisana lub parafowana, przez oferenta lub osoby uprawnione do reprezentowania oferenta

VIII. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą danego przedmiotu postępowania.
2. Ofertę składa się w siedzibie Udzielającego zamówienie w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o postępowaniu.
3. Oferent może uzupełnić złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że komisja konkursowa otrzyma pisemne powiadomienie o uzupełnieniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być oznaczone w taki sam sposób jak oferta oraz dodatkowo zawierać dopisek „UZUPEŁNIENIE OFERTY”.

4. Oferent może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że komisja konkursowa otrzyma pisemne oświadczenie oferenta o wycofaniu oferty.
5. W przypadku wycofania złożonej oferty, oferent może, przed upływem terminu składania ofert, złożyć nową ofertę z zachowaniem warunków określonych w warunkach postępowania.
6. Po upływie terminu składania ofert, oferent jest związany ofertą do czasu rozstrzygnięcia postępowania.
7. Po upływie terminu składania ofert, złożone w postępowaniu oferty wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi. Oferent nie może po otwarciu ofert żądać zwrotu, zamiany lub przeniesienia do oferty złożonej w innym postępowaniu dokumentów będących częścią tej oferty.
8. W przypadku wezwania oferenta przez komisję do usunięcia braków formalnych oferty, oferent wykonuje wskazane czynności w wyznaczonym terminie pod rygorem nieważności,
9. Jeżeli oferent wykonuje wezwanie komisji poprzez przesłanie dokumentów drogą pocztową uważa się, że termin został zachowany, jeżeli data stempla pocztowego (data nadania) nie jest późniejsza niż termin określony w oświadczeniu.
10. Kopertę zawierającą dokumenty lub oświadczenia stanowiące realizację wezwania komisji do usunięcia braków formalnych oferty oznacza się jak ofertę oraz dodatkowo umieszcza się dopisek „USUNIĘCIE BRAKÓW FORMALNYCH OFERTY”.

IX. ZASADY PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA

Tryb pracy komisji prowadzącej postępowanie określa regulamin komisji

1. Członkiem komisji, nie może być osoba podlegająca wyłączeniu z udziału w komisji w przypadkach wskazanych w Regulaminie pracy komisji konkursowej:
2. W razie konieczności wyłączenia członka komisji konkursowej z przyczyn, o których mowa w ust.1, nowego członka komisji powołuje Zamawiający.
3. Zamawiający nie powołuje nowego członka komisji konkursowej w przypadku określonym w ust.1 o ile komisja konkursowa liczyć będzie, pomimo wyłączenia jej członka, co najmniej trzy osoby.
4. Zamawiający wskazuje nowego przewodniczącego, jeśli wyłączenie członka komisji konkursowej dotyczy osoby pełniącej tę funkcję.

X. SPOSÓB SKŁADANIA ŚRODKÓW ODWOŁAWCZYCH

1. W toku postępowania oferent może złożyć w formie pisemnej do komisji prowadzącej postępowanie umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do komisji prowadzącej postępowanie w taki sposób, że mogła się zapoznać z jego treścią.
3. Tryb rozpatrywania protestów określa regulamin komisji.
4. Odwołanie od rozstrzygnięcia konkursu składa się w formie pisemnej do Dyrektora Szpitala.
5. Odwołanie przesłane drogą pocztową uważa się za złożone w terminie, jeżeli data stempla pocztowego (data nadania) nie jest późniejsza niż termin do jego składania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania.
7. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Odwołanie powinno zawierać w szczególności dane identyfikacyjne oferenta, w tym jego adres, żądanie wraz z uzasadnieniem, oznaczenie przedmiotu postępowania oraz wskazanie terminu ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, którego dotyczy. Do

odwołania dołącza się dowód potwierdzający umocowanie składającego odwołanie do działania w imieniu oferenta.

9. Przesłanie odwołania za pomocą teleksu, poczty elektronicznej lub telefaksu wymaga potwierdzenia w formie pisemnej przed upływem terminu do jego złożenia.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę składa się w siedzibie Specjalistycznego Psychiatrycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łodzi , ul. Aleksandrowska 159, 91-229 Łódź, Biuro Podawcze do dnia 25.04.2019r. do godz. 15:00.

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Specjalistycznego Psychiatrycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łodzi , ul. Aleksandrowska 159, 91-229 Łódź w dniu 26.04.2019r.,o godz. 9:00.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Oferent związany jest ofertą, do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert (dotyczy też ewentualnego przedłużenia terminu składania ofert).

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 Z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „RODO”, informuję, że w tym zakresie zostanie zawarta odrębna umowa (projekt w załączniku nr 6).